English version below

KONTEC

Abstract FAQs

18. KONTEC - 15.-17.09.2027 - ICD Dresden



Bevor wir beginnen...

Bitte beachten Sie, dass diese FAQ als allgemeine Information zur Abgabe von Abstracts gedacht und kein Ersatz ist für die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Referenten.



Vortragsarten

Plenarvorträge

Der Plenarvortrag wird von Ihnen im Plenum (Saal 4 & 5) des ICD in Dresden vor großem Fachpublikum präsentiert.
Für die Plenarvorträge ist ein Zeitrahmen von insgesamt 20 oder 30 Minuten, inkl. ca. 5-10 Minuten zur Diskussionszeit, vorgesehen.

KONTEC DIREKT - Kurzvorträge

KONTEC DIREKT bietet die Möglichkeit der vertieften und spezifischen Darstellung eines Themas in einem moderierten Kurzvortrag. Diese Vorträge werden in den Räumen der Konferenzebene vorgetragen.
Den Vortragenden steht ein Zeitrahmen von 15 Minuten, inkl. Diskussionszeit, zur Verfügung.

Speakers Corner

Die digitalen Poster, kurze, knackige Vorträge, werden im Speaker's Corner innerhalb der Fachausstellung präsentiert. Der Speaker's Corner befindet sich im Saal 3 an der Fensterseite.
Zur Präsentation stehen Ihnen max. 10 Minuten zur Verfügung.
Die Vorträge finden in einstündigen Slots mit jeweils 4-6 Vorträgen statt. Daher ist es schön, wenn Sie nach dem Slot dem interessierten Zuhörer noch in der Nähe des Corners zum Gespräch zur Verfügung stehen.

In allen Fällen werden Datum und Uhrzeit durch das Programm festgelegt.
Änderungen sind ggf. nach Rücksprache möglich.

FAQ

Muss ich während des gesamten Vortragsblocks anwesend sein?

Ja, bitte planen Sie Ihre Anwesenheit für die gesamte Dauer Ihres jeweiligen Vortragsblocks fest ein – unabhängig vom Format Ihres eigenen Beitrags. Ein zusammenhängender Block lebt vom gemeinsamen Diskurs, von der gegenseitigen Wertschätzung unter den Referierenden und von übergreifenden Q&A-Runden.
Nutzen Sie darüber hinaus sehr gerne auch die anschließende Kaffeepause bzw. das Networking, um für Nachfragen und den vertiefenden Austausch mit den Teilnehmenden greifbar zu sein.

Wo melde ich mich vor meinem Vortrag und wann werde ich verkabelt?

Unser Speakers' Ready Bereich befindet sich im Saalfoyer auf Höhe der Säle 4-5) (eine Ebene unterhalb des Eingasbereiches).
Bitte finden Sie sich dort rechtzeitig vor Beginn Ihres Vortragsblocks ein:

- Sprecherinnen & Sprecher im Plenum: Bitte planen Sie mindestens 30 Minuten Vorlauf vor Blockbeginn ein, damit die technische Einweisung und Verkabelung (Mikrofone/Headsets) absolut stressfrei erfolgen kann.
- Alle weiteren Sessions: Bitte treffen Sie spätestens 15–20 Minuten vor Ihrem Slot/Block im Speakers' Ready Bereich ein.

Unser Technik- und Betreuungsteam nimmt Sie dort in Empfang und bereitet Sie optimal auf Ihren Auftritt vor.

Wann und wie erhalte ich detaillierte Vorgaben zu meinem Vortrag?

Alle spezifischen Details zu Ihrem Slot erhalten Sie rechtzeitig vor dem Kongress per E-Mail in einem gesonderten Referierenden-Briefing.
Dieses enthält alle wichtigen Informationen abgestimmt auf Ihre jeweilige Vortragsart, unter anderem zu:

- Präsentationsvorgaben: Format (z. B. 16:9), Template-Nutzung, Dateiformate und technische Spezifikationen
- Abgabe & Fristen: Einreichung Ihrer finalen Präsentationsversion und Medien
- Autorenkurzvorstellung: Angaben zu Ihrer Person und Vita für die Anmoderation
- Rahmenprogramm & Briefing: Details zum gemeinsamen Referentenfrühstück und Ablauf vor Ort

Sie müssen vorab also nichts weiter veranlassen – wir kommen mit allen Schritten direkt auf Sie zu.



Vornehmlich wichtig ist die Einreichung des Abstract. Auf der folgenden Seite finden sich Details zu Inhalt und Umfang!

Abstract einreichen

- Die Vortragsanmeldung kann nur zusammen mit einem Abstract (Kurzbeschreibung) digital eingereicht werden. Anders übermittelte Anmeldungen/ Einreichungen eines Fachbeitrags können leider nicht berücksichtigt werden.

- Bitte geben Sie mit der Einreichung Ihres Beitrages an, ob Sie einen Plenarvortrag, ein Poster oder ein KONTEC DIREKT anstreben. Im Zuge des Verfahrens zur Zusammenstellung des KONTEC Tagungsprogramms wird über die jeweilige Annahme und Platzierung Ihrer Einreichung vom Programmausschuss entschieden.

- Wir bitten Sie bereits bei der Auswahl des angestrebten Vortragsformats um einen Hinweis, ob Sie mit einer möglichen, anderen Einstufung einverstanden sind oder nicht.

- Die Abstracts sollen maximal 2.500 Zeichen umfassen und die inhaltlichen Schwerpunkte, die Methodik sowie die Ergebnisse und die wichtigsten Schlussfolgerungen, die Sie in Ihrem Vortrag behandeln wollen, enthalten.

- Für das Auswahlverfahren durch den Programmausschuss kann der Abstract deutsch- oder englischsprachig eingereicht werden.

- Ordnen Sie Ihren Vortrag bitte in eine der Themengruppen (Sektionen) ein.

- Die Angaben zur Person müssen die des Vortragenden sein. Weitere Beteiligte und/oder einen zweiten Vortragenden sollten ebenfalls hinterlegt werden.
-
- Alle relevanten Informationen, wie z. B. die Benachrichtigungen an die Autoren über die Annahme des Vortrags, werden an die angegebenen Kontaktdaten versendet.

- Bitte informieren Sie uns freundlicherweise umgehend über etwaige Änderungen. Vielen Dank



Themengruppen für Fachbeiträge



Sektion 1

Anlagen und Technologien zur Demontage und zur Behandlung und Verpackung von Betriebs- und Stilllegungsabfällen

Sektionsleitung: Dr. T. Hassel, A. Roth

- Anlagen zur Behandlung von flüssigen Abfällen
- Anlagen zur Behandlung von festen Abfällen
- Verpackungen für radioaktive Abfälle
- Verfüllungstechniken von Abfallgebinden
- Technische Innovation
- Forschung und Entwicklung
- Demontage- und Zerlegetechnik

Sektion 2

Entsorgung, Zwischen- und Endlagerung sowie Transporte radioaktiver Abfälle aus Betrieb, Stilllegung und Rückbau kerntechnischer Anlagen

Sektionsleitung: O. Oldiges

- Konditionierung und Entsorgung radioaktiver Abfälle und Reststoffe
- Freigabeverfahren und Messtechnik
- Zwischenlagerung radioaktiver Abfälle und Reststoffe
- Herstellen endlagergerecht verpackter und dokumentierter radioaktiver Abfälle für das Endlager Konrad
- Vorbereitungen zur Ablieferung radioaktiver Abfälle an das Endlager Konrad
- Herstellung der Annahmebereitschaft des Endlagers Konrad
- Endlagerung radioaktiver Abfälle international
- Produktkontrolle
- Stoffliche Deklaration

Sektion 3

Stilllegung und Rückbau kerntechnischer Anlagen

Sektionsleitung: S. Klute

- Vorbereitende Maßnahmen zur Stilllegung - Betrieb und Nachbetrieb
- Stilllegungs- und Rückbaukonzepte -Optimierungspotentiale
- Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren
- Planung, Steuerung und Organisation von Rückbauprojekten
- Aktuelle Rückbauprojekte
- Gebäudefreigabe

Termin & zeitlicher Ablauf



Digital

Anmeldung bzw. Einreichung des Fachbeitrags
(Abstract)
bis 19.03.2027

Benachrichtigung der Autoren
ab Ende April 2027
*Rückbestätigung zur Annahme des Präsentationstermins bis Ende April 2025

Abgabe der Vortragsvollversion (Full Paper)
& Abgabe der Autoren-Info
bis 20. August 2027

Abgabe der Präsentation (zur techn. Prüfung)
bis 03. September 2027

Präsenz

Präsentation des Vortrags
15., 16. oder 17. September 2027

Weiteres



Ausführliche Informationen und weitere relevante Themen (u.a. zu Präsentationstechniken, Formatanforderungen für Vortragspräsentationen und -vollversionen, etc.) rund um Ihren KONTEC Fachvortrag erhalten Sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens durch den Programmausschuss und Annahme Ihres Beitrags ab Ende April 2027.

Die Annahme des Fachvortrags entbindet nicht

- von der Anmeldung zur Tagung und
- der Entrichtung der Teilnahmegebühr.

Der Ticketverkauf wird voraussichtlich ab Mai 2027 möglich sein. Sie werden darüber per Mail informiert.

Aktuelle Informationen finden sie jederzeit unter www.kontec-sympoisum.de.

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, die AGB für Referenten, die FAQ und Detailbriefings zu lesen.

Wir hoffen, dass diese Präsentation Ihnen ein paar Ihrer Fragen beantworten konnte. Wenn Sie weitere Fragen oder Anregungen haben, senden Sie bitte eine Mail an kontec@dkm-hamburg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Einreichung!

In den AGB für Referenten finden Sie umfassende Informationen zu Rechten und Pflichten.


The stage
is yours!

English version

KONTEC

Abstract FAQs

18. KONTEC - 15.-17.09.2027 - ICD Dresden



Before we begin...

Please note that this FAQ is intended as a general information on the submission of abstracts and is not a substitute for the General Terms and Conditions for Speakers.



Types of lectures

Plenary presentations

You will deliver your plenary presentation in the plenary hall (Halls 4 & 5) of the ICD in Dresden to a large audience of experts.
A total time slot of 20 or 30 minutes, including approximately 5–10 minutes for discussion, is allocated for the plenary presentations.

KONTEC DIREKT – Short presentations

KONTEC DIREKT offers the opportunity to explore a topic in greater depth and detail in a moderated short presentation. These presentations will take place in the conference-level rooms.
Speakers are allocated 15 minutes, including time for discussion.

Speakers' Corner

The digital posters – short, snappy presentations – will be presented in the Speakers' Corner within the trade exhibition. The Speakers' Corner is located in Hall 3 on the window side.
You will have a maximum of 10 minutes for your presentation.
The presentations take place in one-hour slots, each comprising 4–6 presentations. It would therefore be appreciated if, after your slot, you could remain near the Corner to chat with interested listeners.
In all cases, the date and time are set by the programme.
Changes may be possible following consultation.

In all cases, the date and time will be determined by the program. Changes are possible after consultation.

FAQ

Muss ich während des gesamten Vortragsblocks anwesend sein?
Do I have to be present for the entire session?

Yes, please make sure you are present for the full duration of your respective session – regardless of the format of your own presentation. A cohesive session thrives on shared discussion, mutual respect amongst the speakers, and overarching Q&A sessions. Please also feel free to make the most of the coffee break and networking session afterwards to be available for questions and in-depth discussions with participants.

Where do I report for duty before my talk, and when will I be set up with the equipment?

Our Speakers' Ready area is located in the foyer between Halls 4 and 5 (one level below the main entrance area).
Please make sure you arrive there in good time before the start of your presentation block:

- Speakers in the plenary session: Please allow at least 30 minutes before the start of your block so that the technical briefing and setting up of microphones and headsets can take place without any stress.
- All other sessions: Please arrive at the Speakers' Ready area no later than 15–20 minutes before your slot or block.

Our technical and support team will welcome you there and ensure you are fully prepared for your presentation.

When and how will I receive detailed guidelines for my presentation?

You will receive all specific details regarding your slot in good time before the conference via email in a separate speakers' briefing. This will contain all the important information tailored to your specific type of presentation, including:

- Presentation guidelines: format (e.g. 16:9), use of templates, file formats and technical specifications
- Submission & deadlines: submission of your final presentation version and media files
- Brief author profile: personal details and CV for the introduction
- Supporting programme & briefing: details of the joint speakers' breakfast and the on-site schedule

You therefore do not need to take any further action in advance – we will contact you directly regarding all the necessary steps.



Submitting the abstract is of paramount importance. Details on its content and length can be found on the following page!

Submit abstract

- The registration for a presentation can only be submitted digitally together with an abstract (short description). Unfortunately, registrations/submissions of a technical contribution submitted in any other way cannot be considered.

- When submitting your contribution, please indicate whether you are aiming for a plenary lecture, a poster or a KONTEC DIRECT. In the course of the procedure for compiling the KONTEC conference program, the program committee will decide on the respective acceptance and placement of your submission.

- We kindly ask you to indicate when selecting the desired presentation format whether or not you agree to a possible different classification.

- The abstracts should not exceed 2,500 characters and should include the main topics, methodology, results and most important conclusions that you want to cover in your presentation.

- For the selection process by the program committee, the abstract can be submitted in German or English.

- Please assign your lecture to one of the topic groups (sections). The personal details must be those of the lecturer.

- Further participants and/or a second lecturer should also be registered. All relevant information, such as the notifications to the authors about the acceptance of the lecture, will be sent to the contact details provided.



Please kindly inform us immediately of any changes. Thank you.

Thematic groups for technical contributions



Section 1:

Facilities and technologies for dismantling and for the treatment and packaging of operational and decommissioning waste

Section management: Dr. T. Hassel, A. Roth

- Facilities for the treatment of liquid waste
- Facilities for the treatment of solid waste
- Packaging for radioactive waste
- Backfilling techniques for waste packages
- Technical innovation
- Research and development
- Dismantling and disassembly technology

Section 2:

Disposal, interim and final storage, and transport of radioactive waste from the operation, decommissioning and dismantling of nuclear facilities.

Section management: O. Oldiges

- Conditioning and disposal of radioactive waste and residual materials
- Release procedures and measurement technology
- Interim storage of radioactive and residual materials
- Production of packaged and documented radioactive waste suitable for final storage in the Konrad mine
- Preparations for delivery of radioactive waste to the Konrad mine Preparation of the acceptance of the Konrad mine
- Final storage of radioactive waste internationally
- Product control
- Material declaration

Section 3:

Decommissioning and Dismantling of Nuclear Facilities

Section management: S. Klute

- Preparatory measures for decommissioning– Operation and post-operational phase
- Decommissioning and dismantling concepts– Optimization potentials
- Licensing and supervisory procedures
- Planning, control and organization of dismantling projects
- Current dismantling projects
- Building clearance

Deadline and schedule



Digital

Registration or submission of the technical contribution (abstract)
by March 19, 2027

Notification of the authors
from the end of April 2027
*Confirmation of acceptance of the presentation date by the end of April 2025

Submission of the full paper and author information
by August 20, 2027

Submission of the presentation (for technical review)
by September 3, 2027

Attendance at

presentation of the lecture
September 15, 16 or 17, 2027

Other



You will receive detailed information and further relevant topics (including presentation techniques, format requirements for lecture presentations and full versions, etc.) for your KONTEC technical presentation after the program committee has completed the selection process and accepted your presentation from April 2027.

The acceptance of the presentation does not release you

- from registering for the conference and
- paying the participation fee.

Ticket sales are expected to be possible from May 2027. You will be informed by email.

Current information can be found at any time at www.kontec-sympoisum.de.

Thank you very much for taking the time to read the Terms and Conditions for Speakers, the FAQs and the detailed briefings.

We hope this presentation has answered some of your questions. If you have any further questions or suggestions, please email kontec@dkm-hamburg.de.

We look forward to receiving your submission!

Please refer to the terms and conditions for speakers for comprehensive information on rights and obligations.




The stage
is yours!