

KONTEC 2023

Manual for exhibitors

Status February 2023

**Please kindly inform the
Construction of your exhibition stand commissioned stand construction companies
(except cubicworx - stand construction partner company)
about the information and conditions contained herein.
The passing on of information available to you to any stand construction company
commissioned by you is not included in our scope of services and may lead to additional
costs to be charged to you.**



TABLE OF CONTENTS

(A)	WITH THE REQUEST FOR ATTENTION	2
1.	Request rigging & commission suspensions	2
2.	Obtain stand sketches & stand construction permit	2
(B)	GENERAL INFORMATION	2
3.	Event, Date & Place.....	2
4.	Organiser	2
5.	Event organisation/coordination, contact person.....	2
6.	Exhibition organisation ICD	2
7.	Stand construction partner company	3
8.	Technical partner company Ceiling suspensions (rigging)	3
(C)	GENERAL EXHIBITOR CONDITIONS	3
9.	Exhibition hours	3
10.	Stand set-up and dismantling times.....	3
11.	"Evening of the exhibitors	3
12.	Catering	4
(D)	RENTAL OF EXHIBITION SPACE	4
13.	Exhibition space.....	4
14.	Rental & Price of Exhibition Space	4
15.	Stand construction, additional equipment and prints.....	4
16.	Stand personnel depending on the size of the exhibition stand	5
17.	Power supply in the trade exhibition	5
18.	Deliveries	6
19.	Parcel delivery	6
20.	Ground load	6
21.	Conditions to protect the soil and other damage	6
22.	Special construction features in the ICD.....	6
23.	Exhibition Regulations / Liability	7
24.	Fire protection: stand construction and decoration materials	7
25.	Empties	7
26.	Waste disposal during set-up and dismantling times	7
(E)	CATERING	8
(F)	ADVERTISING OPPORTUNITIES & SPONSORSHIP	8
(G)	APPENDIX	9
1.	General Terms and Conditions of KONTEC GmbH	9
2.	Hall usage regulations of the MARITIM ICD.....	10
3.	Soil loads / load-bearing capacities in the ICD	11
4.	Overview levels of the ICD	12

(A) WITH THE REQUEST FOR ATTENTION**1. Request rigging & commission suspensions**

All suspensions from the ceiling as part of a stand construction may only be carried out at the Maritim Hotel & International Congress Center Dresden by the company schickschön GmbH & Co KG. Only suspensions that have been submitted, tested & commissioned in advance will be installed.

Suspensions can be ordered online at the following <https://www.schickschoen.de/kontec/>

2. Obtain stand sketches & stand construction permit

If you do not book a stand package via cubicworx, please be sure to send a sketch of your planned exhibition stand to Kristin Kremer kristin@cubicworx.de by 09 July 2023.

The stand sketch must show the layout, equipment and, above all, the construction heights. In addition, we require a view of your exhibition stand.

The stand sketch (plan view of the stand area incl. alignment) must contain the following points:

- Dimensioning of the suspension points
- Number of suspension points
- Weight of the overall construction
- Weight per point
- Type of suspension (e.g. truss, banner)
- Height
- Neighbouring stands incl. stand number
- Drawing of the aisle areas

Based on the aforementioned documents, we will obtain a building permit for your exhibition stand through MARITIM & ICD. Otherwise, a smooth set-up cannot be guaranteed.

Note on rear and side walls

For the sake of clarity: If you are planning an open stand, please note that side or rear walls may still have to be ordered. The costs will be borne by the exhibiting company. The stand construction company commissioned by us will draw your attention to this during the planning stage, possibly also after your order and feasibility check.

In the interest of all exhibitors, we would like to prevent the rear wall of mobile exhibition stands from being uncovered. All exhibitors should be able to present their stand in the best possible way.

You are welcome to select wall surfaces individually in the online portal [cubicworx GmbH \(cubicworx-congress.de\)](http://cubicworx GmbH (cubicworx-congress.de)).

(B) GENERAL INFORMATION**3. Event, Date & Place**

16th International Symposium "Conditioning of Radioactive Operational and Decommissioning Waste" including 16th Status Report of the BMBF "Decommissioning and Dismantling of Nuclear Facilities".

Wednesday, 30 August - Friday, 01 September 2023

ICD International Congress Center Dresden
Devrientstraße 10-12/Ostra-Ufer 2 | D 01067 Dresden
Phone: +49.351.2160

www.dresden-congresscenter.de

4. Organiser

KONTEC Gesellschaft für technische Kommunikation mbH (hereinafter referred to as "Kontec GmbH")
Dudenstraße 6 | D 68167 Mannheim

www.kontec-symposium.de

5. Event organisation/coordination, contact person

DKM Business Events GmbH (hereinafter "DKM GmbH")
Janet Scherping
Papenreye 53 | D 22453 Hamburg
Phone: +49.49.40.6483 9513

E-Mail: kontec@dkm-hamburg.de

6. Exhibition organisation ICD

Maritim Hotel & International Congress Center Dresden

Anja Marutschke
Devrientstraße 10-12 / Ostra-Ufer 2 | D 01067 Dresden
Phone: +49.351.2161006
Fax: +49.52227.95342627

E-Mail: meeting.dre@maritim.de
www.dresden-congresscenter.de

7. Stand construction partner company

cubicworx GmbH
Kristin Kremer
Hermann-Mende-Straße 4 | D 01099 Dresden
Phone: +49.351.40752255
Fax: +49.351.40752266

E-Mail: kongress@cubicworx.de

8. Technical partner company | Ceiling suspensions (rigging)

schickschön GmbH & Co. KG
Enrico Dressler
Hermann-Mende-Straße 4 | 01099 Dresden
Phone: +49.351.3230480

E-Mail: kontec@schickschoen.de
www.schickschoen.de/kontec/

(C) GENERAL EXHIBITOR CONDITIONS

9. Exhibition hours

Wednesday,	30 August 2023	10.00 h to 18.00 h (18.00 h to 22.00 h "Exhibitors' Evening")
Thursday,	31 August 2023	09.30 h to 18.00 h
Friday,	01 Sept. 2023	09.00 h to 13.00 h

10. Stand set-up and dismantling times

Set-up times

Exhibitors with their own stand construction

Monday,	28.08.2023	from 13.00 h until 22.00 h
Tuesday,	29.08.2023	from 08.00 h until 22.00 h

Exhibitor with stand construction partner company cubicworx*

Tuesday,	29.08.2023	from 14.00 h until 22.00 h
----------	------------	----------------------------

Dismantling times

Valid for all

Friday,	01.09.2023	from 14.00 h until 24.00 h
---------	------------	----------------------------

*The standard exhibition stands ordered from the stand construction partner company cubicworx will be ready on Tuesday, 29 August 2023 at 2.00 pm and can be occupied by the exhibitors. All decoration work by the exhibiting companies can be started from 2.00 p.m. on 29 August 2023 and should be completed around midnight. We ask for your understanding that under certain circumstances not all ordered rental furniture will be available on the exhibition stands at this time. The rental furniture will be made available as soon as possible.

11. "Evening of the exhibitors"

On Wednesday evening of the three-day symposium, exhibitors have the opportunity to leave their exhibition stands open with catering on a voluntary basis, from the official end at 6.00 pm until 10.00 pm. There are two options for being part of the exhibitors' evening.

On your own

This is not an official evening organised by KONTEC event management. The use of the possibility to keep the exhibition stands open incl. catering by MARITIM Catering on Wednesday, 30 August 2023 until 22.00 hrs is at the discretion and the organisation as well as implementation is the responsibility of the respective exhibiting companies.

Centrally organised

Central participation as a "partner of the evening" is also possible. Please register for this: <mailto:kontec@dkm-hamburg.de>. In this way you can invite your guests to the terrace in front of the halls. DKM GmbH will organise the catering and an evening programme. You can find more details in the marketing brochure.

Of course, there will be a clear reference to the "Exhibitors' Evening" in the programme brochure.

As the evening officially ends at 22:00 h, guests and exhibitors are requested to leave the ICD by 22:30 h at the latest.

12. Catering

As a rule, food and drinks may not be brought into the International Congress Center Dresden (ICD). Exceptions (e.g. specialities) must be negotiated directly with the MARITIM & ICD. For special requests or wishes that go beyond the MARITIM catering list, we kindly ask you to also contact the MARITIM & ICD directly.

We will provide an up-to-date catering form with current offers from the MARITIM Internationales Congress Center Dresden for your use in good time approximately four months before the start of the event.

(D) RENTAL OF EXHIBITION SPACE

13. Exhibition space

The trade exhibition will take place in halls 1 to 5 with restaurant and in the hall foyer of the MARITIM ICD International Congress Center Dresden. For details, please refer to the enclosed information and the provisional site plan on the [homepage](#). The stands for break refreshments will be integrated into the exhibition.

14. Rental & Price of Exhibition Space

The rental and provision of an exhibition space include:

- Reservation and provision of the rented space*.
- once 3 kW (light and cooling current) **
- Daily cleaning and final cleaning of the hall floor
- General guarding of the exhibition space during the night hours

The price for the reservation and provision of the rented space is between **€ 545 and € 595 per sqm plus VAT *****.

Exhibits or stands are to be displayed exclusively in the rented area. DKM GmbH reserves the right to charge the exhibitor accordingly in the event of non-compliance.

You are obliged to protect the floor in any case. This can be done by laying a carpet. We recommend that you always entrust the stand construction company commissioned by us with any laying work via the online ordering portal <https://kontec.cubicworx-congress.de>. Otherwise, the stand construction company commissioned by you must be informed of this.

**Connections for water, gas or compressed air cannot be provided.*

***For the total rented area. Additional power requirements, e.g. for exhibits with power supply or similar, stand cleaning, etc. can be ordered from the stand construction company cubicworx commissioned by us.*

****The VAT valid at the time of invoicing applies in each case.*

➤ The KONTEC GmbH General Terms and Conditions as well as this KONTEC 2023 Manual apply.

15. Stand construction, additional equipment and prints

Discount prices Deadline 07.08.2023 / Standard prices apply as of 08.08.2023

Stand construction, additional equipment, prints are available from our stand builder cubicworx GmbH. Orders can be placed online at <http://kontec.cubicworx-congress.de>. Please register there to get access to the webshop. To take advantage of the preferential prices, place your order by 07.08.2023.

To save time and costs, read all service descriptions carefully and order as early as possible. For questions about the ordering system, please contact: kongress@cubicworx.de, Tel. +49.351. 40752255.

a. Stand packages

You can order the following stand packages via the *cubicworx webshop*.

The system stands offered and all equipment are the property of the stand construction company commissioned by us and will be loaned to the exhibiting companies for the duration of the KONTEC 2023 event.

Please note that the movable walls must not be damaged by drilling, nails, tacks or similar. Adhesive residue must be removed without leaving any residue at the end of the event. Should adhesive residue nevertheless remain on the wall surfaces, we will charge cleaning costs of 40.00 €/h net. If the adhesive residue cannot be removed, we shall charge a replacement fee of € 85.00 net for the damaged wall surface. The organiser (Kontec GmbH) and/or the event organisation (DKM GmbH) shall not be liable for any damage caused to the exhibition construction materials provided on loan.



BASIC SYSTEM exhibition stand

Standard exhibition stand

Please select your corresponding stand size in the shop.

Profile parts and infill panels white; fascia on open stand sides; standard fascia lettering; carpet anthracite



COMPACT SYSTEM exhibition stand

Standard exhibition stand

Please select your corresponding stand size in the shop.

Profile parts and infill panels white; fascia on open stand sides; standard fascia lettering; carpet anthracite; light track with 3 spots; table 80 x 80 cm; 4 upholstered chairs; cabin with lockable door 1.00 m x 1.00 m



KONTEC light Poster

incl. carpet anthracite;

MODUL system back wall; bridge table 120 x 70 cm; 2 x bar stools with backrest; logo print on back wall; poster print A0 high; 1 x long arm spotlight



KONTEC light Monitor

incl. carpeting anthracite; SmartFrame back wall with banner; bridge table 120 x 70 cm; 2 x bar stools with backrest; logo print on back wall; 43" monitor with wall mount; 1 x long arm spotlight

b. Aperture labelling

Screen lettering, e.g. with your company logo, can be selected when ordering a stand in the *cubicworx online booking system*.

c. Individual stand design and wishes

Our stand construction company will be happy to submit individual offers for design stands according to your wishes. Please contact the cubicworx team kongress@cubicworx.de, Tel. +49.351.40752255.

16. Stand personnel depending on the size of the exhibition stand

Regulation on the limited number of free KONTEC participation for stand personnel depending on the size of the exhibition stand:

In order to give exhibiting companies, the opportunity to staff their exhibition stands with an appropriate number of stand personnel without incurring additional costs, a certain number of people - depending on the size of the individual exhibition stands - will have free access to the entire event as "stand personnel".

The number of respective stand personnel, who can participate in KONTEC free of charge depending on the stand size, applies to all categories:

- 1 exhibitor pass for stands up to 16 m²
- 2 passes up to 24 m²
- 3 passes from 25 m²

Please note that a formal registration on the ticket portal for participation in KONTEC must also be submitted for "stand personnel" in order to ensure registration and thus preparation of the conference documents incl. name badge. The free registration is done by using one or more activation codes. This will be communicated to you by the event organisation (DKM GmbH).

Please note: KONTEC will take place in the "MARITIM Hotel & Internationales Congress Center Dresden" with the individual component's symposium, poster sessions and exhibition. For this reason access to the exhibition is only possible for participants of exhibiting companies after payment of the participation fee for the symposium. A reduced participation fee or free participation for exhibitors will not be offered.

17. Power supply in the trade exhibition

All areas have a 3 kW power connection included. Additional power supply can be ordered in the *online order portal* <http://kontec.cubicworx-congress.de>.

18. Deliveries

In the area of the entrance to the underground car park behind the ICD from the Ostra-Ufer, there is an access road to the drivable open space behind the Congress Center facing the Elbe. From this open space, deliveries can be made directly to the **exhibition area there (halls 1-5 and restaurant)** through the doors in the glass wall.

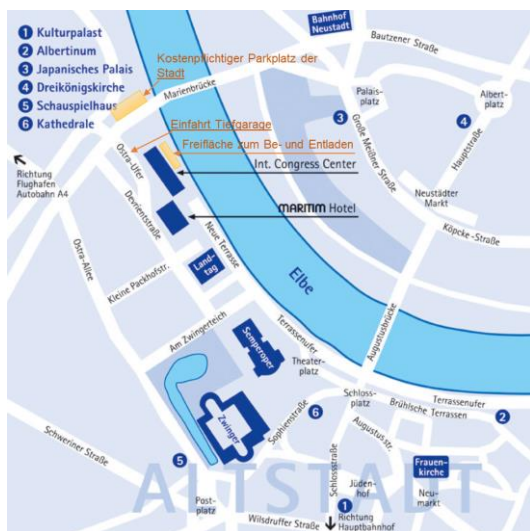
For deliveries to the exhibition area in the **hall foyer**, freight lifts can be used at the ICD's supplier entrance, from the Ostra-Ufer. The free space may only be used for loading and unloading and may only be parked there. After completion of the delivery, trucks, vans and cars must be removed from this free space. Trucks and vans can be parked in the bus parking area "Volksfestgelände" behind the Marienbrücke (subject to charges). The loading and unloading phase to KONTEC will be accompanied by MARITIM ICD staff and the vehicles will be instructed to enter the open area.

Reservations for loading and unloading cannot be made. Please allow for waiting times if the free space is already occupied. We therefore ask you to load and unload quickly.

19. Parcel delivery

Please note that the delivered packages will be temporarily stored at the goods delivery zone and must be transported to the exhibition stand independently by your stand supervisor / stand constructor.

Deliveries / collections can usually be made on weekdays between 08:00 and 18:00. The ICD and the organiser do not accept deliveries and assume no liability for deliveries: any delivery made without the logistics partner is at your own risk.



20. Ground load

Exhibition structures must not exceed a surface load of 500 kg/m². The exhibition plans with the escape routes marked must be strictly adhered to. Please note that due to local conditions, no large and heavy exhibits can be displayed. For details, please refer to the attached overview "Floor loads in the ICD" in the appendix.

21. Conditions to protect the soil and other damage

Damage of any kind, especially to floors (carpet, stone and marble floors, stages and dance floors) is strictly prohibited. Care must be taken not to use any type of carpet adhesive to avoid damage to the ICD floor covering. To avoid slipping of carpeting, the use of so-called laying grids is recommended.

The exhibitor is liable for damage caused by the exhibitor or other persons commissioned by the exhibitor within the framework of trade fairs and exhibitions.

22. Special construction features in the ICD

Please note the following special constructional features in the area of the trade exhibition. Among other things, there are different ceiling heights at the transitions between two halls and height restrictions under the control bridges. There are also fixed columns in some areas of the stand areas. The emergency exits are located towards the window front on the Elbe side. This may be necessary for planning your stand design and can be seen in the stand plan.

Building height limit under the control bridges: Control bridge 1 (between auditorium 3 and auditorium 4): Control bridge 1 starts at a height of 2.70 m - maximum construction height under control bridge 1 is 2.50 m and control bridge 2 (hall 1): Control bridge 2 starts at a height of 4.85 m - maximum construction height under control bridge 2 is 4.00 m.

Therefore, the coordination of your stand construction plans with the obtaining of a corresponding building permit by MARITIM & ICD on the basis of your stand sketch with indication of the planned construction heights, as described in item "(A) 2 Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.", an indispensable basic requirement for smooth exhibition planning.

23. Exhibition Regulations / Liability

The system stands (or comparable system) and basic equipment offered are the property of the stand construction company commissioned by us and are loaned to the exhibiting companies by KONTEC for the duration of the event. The items provided on loan are to be handled with care; the use of completely removable adhesives, e.g. for attaching posters, is recommended in order to avoid damage to the stand walls. The organiser (Kontec GmbH) and/or the event organisation (DKM GmbH) shall not be liable for any damage caused to the rented stand construction materials.

The ICD is equipped with a parquet floor that must not be damaged, exhibition stands must therefore be set up on carpet. During the construction and dismantling of the exhibition, exhibitors will be allowed access to the exhibition area through the glass doors from the forecourt and other access routes. The glass doors and walls are to be handled with care and damage is to be avoided. The organiser (Kontec GmbH) and/or event organisation (DKM GmbH) shall not be liable for damage to or loss of ICD facilities.

Exhibitors are requested to take care of their stand equipment themselves, especially valuable exhibits or equipment. The organiser (Kontec GmbH) and/or the event organisation (DKM GmbH) accept no liability for lost items. The exhibition, but not the individual exhibition stands, will be guarded for the duration of the event. The organiser (Kontec GmbH) and/or the event organisation (DKM GmbH) shall not be liable for any loss of or damage to furnishings or exhibits brought along by the exhibiting companies.

The terms and conditions of the rental contract, the general terms and conditions as well as the enclosed "Regulations for the Use of Halls of the MARITIM Hotel and International Congress Center Dresden" for exhibitions shall apply additionally to the exhibition regulations in the respective valid version.

24. Fire protection: stand construction and decoration materials

Materials must be at least flame-retardant and non-flammable dripping in accordance with DIN 4102-1 B1 or EN 13501-1 C s3 d0 if they are used in stand construction and as decoration. In general, materials that drip when burning or form toxic gases may not be used.

Load-bearing structural parts may be subject to special requirements in individual cases for safety reasons (e.g. non-combustible).

Flame resistance must be proven at the latest from the start of assembly upon request by the organiser (Kontec GmbH) and/or the event organisation (DKM GmbH) by submitting the test certificate of an approved test centre and the proof of conformity.

25. Empties

Conference rooms 7 + 8, totalling approx. 90 m² (conference level), are available free of charge for the temporary storage of empties (e.g. wooden or aluminium crates, boxes, foils, pallets, etc.) at your exhibition stand, which you will need again on the day of dismantling for the repackaging of your stand materials. The conference level is easily accessible by freight lift; there is direct, straight access from the freight lift to conference rooms 7 + 8. For weather-proof material, there is also the option of unguarded outdoor storage behind the stage entrance of the large hall.

Due to current safety regulations (escape route plan), under no circumstances may material (e.g. empties, pallets, etc.) and/or rubbish be temporarily stored in the supply aisle of the MARITIM Internationales Congress Center Dresden (ICD), the so-called "yellow aisle", nor in the area of the ICD in-house delivery, Ostra-Ufer. Any material and/or rubbish stored there will be removed at the exhibitor's expense.

➤ **Please note that due to the limited storage space available for temporary storage of exhibition stand construction empties, we can only provide free temporary storage for normal exhibition stand construction empties.**

We would particularly ask exhibitors who are expected to have large quantities of empties (e.g. large material containers, pallets, etc.) or exhibitors who operate their own stand construction to observe the instructions. It may be possible to rent additional storage space at the MARITIM ICD for a fee.

We recommend a pre-planning arrangement with the event organisation DKM GmbH, in due time before the start of KONTEC.

26. Waste disposal during set-up and dismantling times

During the construction and dismantling periods of the KONTEC trade exhibition sufficient waste containers (1.1 m each³) will be provided in the exhibition area. Please use the provided waste containers for the disposal of your stand construction and stand furnishing waste. Please **note**: NO materials may be stored or disposed of in the

supply aisle of the International Congress Center Dresden (so-called "yellow aisle") and also not in the area of the house delivery ICD, Ostra-Ufer.

The removal or disposal of any material stored or disposed of in the aforementioned areas will be invoiced separately.

(E) CATERING

As a rule, food and drinks may not be brought into the International Congress Center Dresden (ICD). Exceptions (e.g. specialities) must be negotiated directly with the MARITIM & ICD. For special requests or wishes that go beyond the MARITIM catering list, we kindly ask you to also contact the MARITIM & ICD directly.

We will provide an up-to-date catering form with current offers from the MARITIM Internationales Congress Center Dresden for your use in good time about two to three months before the start of the event.

(F) ADVERTISING OPPORTUNITIES & SPONSORSHIP

In the context of KONTEC 2023 there are numerous advertising opportunities for your company besides the company presentation on your exhibition stand, e.g. by different kinds of sponsoring, advertisement placements in the event media or by flag advertising at the venue.

We have compiled more details for you in the [special issue "Advertising & Sponsoring"](#). In addition, we are of course always happy to answer any questions you may have and to listen to your individual ideas and suggestions.

We would be very pleased if you decide to participate in a KONTEC 2023 accompanying promotion with your company and kindly ask you to contact us if you are interested.

We wish you much success already now
in the presentation of your company
at the KONTEC 2023 in Dresden

(G) APPENDIX

1. General Terms and Conditions of KONTEC GmbH

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der KONTEC Gesellschaft für technische Kommunikation GmbH

1. Allgemeines

Für Verträge über die Teilnahme an der Fachtagung KONTEC Internationales Symposium „Konditionierung radioaktiver Betriebs- und Stilllegungsabfälle“ (im Folgenden „KONTEC“), an anderen Tagungen, Seminaren, Trainings und Workshops (im Folgenden gemeinsam „Veranstaltung“) gelten die Bestimmungen im jeweiligen für die Veranstaltung gültigen Anmeldeformular sowie die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden „AGB“).

2. Teilnahme an Fachtagungen und Seminaren

Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmende mit unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden. Der Ticketerwerb erfolgt über einen autorisierten Partner der KONTEC.

Unsere Fachtagungen und Seminare sind für alle Interessenten offen. Während der Veranstaltung wird Bildmaterial zur Dokumentation erzeugt und im Rahmen der Berichterstattung veröffentlicht. Mit der Teilnahme an der öffentlichen Veranstaltung wird zugestimmt, dass der Teilnehmende ggf. auf dem Bildmaterial erkenntlich ist.

Nach Eingang einer Anmeldung für eine Veranstaltung der KONTEC GmbH über das Onlineformular auf der jeweiligen Veranstaltungs-Website, wird über den Eingang der Anmeldung per E-Mail informiert. Durch den Vertragspartner der KONTEC erhält der Teilnehmende umgehend eine formale Anmeldebestätigung und eine Rechnung an die an uns übermittelte Firmen- oder Privat-E-Mail-Adresse. Die zur Anmeldung erforderlichen Daten werden digital zur ordnungsgemäßen Abwicklung einer unserer Veranstaltungen im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch erfasst und verarbeitet.

Die Teilnahme zum Abendbankett ist, vorbehaltlich Platzverfügbarkeit, inbegriffen. Maßnahmen und Hygienevorschriften bzgl. dem Schutz der Teilnehmer ist Folge zu leisten.

2.1 Stornierung der Teilnahme (Rücktritt) und Ersatzteilnehmender

Im Falle einer Stornierung der Anmeldung seitens des Teilnehmenden gelten folgende Stornofristen und sind folgende Anteile der vereinbarten Teilnahmegebühren zu leisten. Die Umschreibung der Anmeldung auf einen anderen Teilnehmenden (Ersatzteilnehmenden) kann über den Anbieter des Ticketshop online vorgenommen werden und ist kostenpflichtig möglich. Die Kosten betragen € 10,-. Bei Rücktritt/ Stornierung der Anmeldung bis einschließlich 70 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von € 100,- zzgl. MwSt. fällig. Bei späteren Rücktritten/ Stornierungen ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten. Der Rücktritt/die Stornierung der Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang des schriftlichen Rücktritts/ der schriftlichen Stornierung im Hause des Drittanbieters oder KONTEC GmbH. Bei Nichterscheinen bzw. vorzeitigem Abbruch wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

2.2 Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Die Fälligkeit der Zahlung ist auf der Rechnung vermerkt. Der angegebene Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer bitte erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen. Bar- oder Verrechnungsschecks werden nicht akzeptiert. Bei Überweisungen aus dem Ausland ist dafür Sorge zu tragen, dass der KONTEC GmbH keine Abzüge durch zusätzliche Gebühren entstehen. Ggf. zu entrichtende Gebühren für Auslandsüberweisungen sind vom Teilnehmenden zu übernehmen. Bei Anmeldung kurzfristig vor bzw. zur Veranstaltung ist eine Entrichtung der Teilnahmegebühr durch Barzahlung bei der Registrierung vor Ort möglich. Eine sofortige Zahlung der Teilnahmegebühren über den Ticketshop, bspw. per Kreditkarte, ist ebenfalls möglich.

2.3 Rechnungsanschrift des Teilnehmenden und interne Vermerke

Bei der schriftlichen Anmeldung zur Teilnahme ist bitte darauf zu achten, die vollständige und korrekte Rechnungsanschrift des Teilnehmenden sowie ggf. interne Vermerke/Hinweise (z. B. Bestellnummer) auf dem Anmeldevordruck zu vermerken.

3. Änderungen im Programm

Die Veranstalter behalten sich den Wechsel von Vortragenden und/ oder Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vor.

4. Urheber- und Nutzungsrechte/Persönlichkeitsrechte

Die Festlegung des Vortragsprogramms unserer Fachveranstaltungen erfolgt im Auswahlverfahren durch den veranstaltungsspezifischen Programmausschuss aus vorab eingereichten Vortragsvorschlägen (Call for Papers Verfahren) durch die referierende Person. Mit Annahme eines Vortrags zu einer unserer Fachveranstaltungen räumt die referierende Person der KONTEC GmbH die kostenfreien Nutzungsrechte am Vortrag ein. Diese umfassen neben dem Recht des Vorabdrucks, Nachdrucks und Übersetzung in andere Sprachen alle üblichen Online- und Offline bzw. Print Vervielfältigungs- und Verbreitungsrechte. Der Vortragseinreichende garantiert und sichert zu, dass sein eingereichter Beitrag frei von Schutzrechten Dritter ist und eine Veröffentlichung durch KONTEC GmbH keine Eigentums-, Patent-, Lizenz-, Marken- oder sonstigen Schutzrechte Dritter verletzt. Der Vortragseinreichende stellt die KONTEC GmbH und deren Partner und Auftragnehmer von Ansprüchen Dritter aus etwaigen Schutzrechtsverletzungen frei und trägt auch alle Kosten, die KONTEC GmbH und deren Partnern und Auftragnehmern in diesem Zusammenhang entstehen. In diesem Zusammenhang sind die KONTEC GmbH und deren Partner und Auftragnehmer berechtigt, auf Kosten des Vortragseinreichers die Genehmigung zur Veröffentlichung der betreffenden Inhalte vom Berechtigten zu erwirken.

Die Annahme eines Vortrags entbindet nicht von der Anmeldung zur Fachtagung und ggf. der Entrichtung der Teilnahmegebühr. Es gelten zusätzlich die jeweiligen veranstaltungsspezifischen Teilnahmebedingungen.

Bei der Vortragseinreichung durch den Verfasser ist darauf zu achten, dass die Angaben zur Person auf dem Formblatt zur Einreichung eines Fachbeitrags die des Vortragenden sind. Alle relevanten Informationen wie z. B. die Benachrichtigungen an die Autoren über die Annahme eines Vortrags werden an die angegebenen Kontaktdaten versendet.

Unsere Fachtagungen und Seminare sind für alle Interessenten offen. Während der Veranstaltung wird Bild- und Tonmaterial zur Dokumentation erzeugt und im Rahmen der Berichterstattung veröffentlicht. Mit der Teilnahme an der öffentlichen Veranstaltung wird zugestimmt, dass der Teilnehmende ggf. auf dem Bildmaterial erkenntlich ist. Bild- und Tonaufnahmen aller Art und deren Übertragung der Veranstaltung aller Art durch den Teilnehmer bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Veranstalters.

5. Buchung von Ausstellungsflächen bei Fachveranstaltungen

Bei unseren Fachveranstaltungen besteht ggf. die Möglichkeit eine Ausstellungsfläche zu buchen. Mit der Buchung erkennt der Bestellende die AGB und jeweiligen veranstaltungsspezifischen Teilnahmebedingungen der KONTEC GmbH sowie die AGB und ggf. Hallennutzungsordnung des jeweiligen Betreibers des Veranstaltungsortes an, welche wir Ihnen auf Anfrage zukommen lassen. Die Buchung für eine Ausstellungsfläche bei einer Veranstaltung der KONTEC GmbH kann schriftlich, per Fax oder E-Mail über das entsprechende Formular erfolgen. Die KONTEC GmbH wird den Besteller über den Eingang der Buchung per E-Mail informieren. Nachfolgend erhält der Bestellende umgehend eine formale Buchungsbestätigung inkl. Rechnung an, die an die KONTEC GmbH übermittelte, Firmen- oder Privatanschrift. Die Zahlung für die gebuchte Ausstellungsfläche ist ohne Abzug sofort fällig. Die Fälligkeit der Zahlung ist auf der Rechnung vermerkt. Der angegebene Rechnungsbetrag ist unter Angabe der Rechnungsnummer bitte erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen. Die Buchungen werden digitalisiert in einer Adressdatei erfasst, in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet und bestätigt. Die zur Buchung und ordnungsgemäßen Abwicklung einer unserer Veranstaltungen erforderlichen Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch erfasst und verarbeitet.

5.1 Zulassung zur Ausstellung

Über die Zulassung des Bestellenden und des Ausstellungsgutes entscheidet die KONTEC GmbH. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Die KONTEC GmbH ist berechtigt, nicht schriftlich gemeldete oder nicht zugelassene Ausstellungsgüter von der Ausstellung auszuschließen. Konkurrenzschluss darf nicht verlangt werden. Die Standmiete beinhaltet die mietaufwändige Überlassung der Standfläche und ggf. Standausstattung für die Dauer der Ausstellung sowie während der Auf- und Abbaueiten. Die Standzuteilung erfolgt durch die KONTEC GmbH unter Berücksichtigung besonderer Wünsche des Ausstellers, entsprechenden Vorgaben des Messe- und Ausstellungsthemas, der örtlichen Gegebenheiten und der fachspezifischen Inhalte.

5.2 Haftung für Mobiliar

Für in Verlust geratene oder beschädigte Mietgegenstände haftet das bestellende Unternehmen/der Bestellende. Die Haftung beginnt mit der Übernahme des Mietgutes durch den Bestellenden und endet mit der Rücknahme durch die KONTEC GmbH bzw. den Betreiber des Veranstaltungsortes oder Messebauunternehmens. Mietgegenstände sind während der Dauer der Anmietung durch die KONTEC GmbH nicht versichert.

5.3 Absage der Veranstaltung

Die Veranstaltung findet vorbehaltlich der gesetzlichen und landesrechtlichen Vorgaben und Auflagen für Veranstaltungen im Zusammenhang mit Corona statt. Der Veranstalter ist bei Eintritt eines unvorhersehbaren Ereignisses, das die planmäßige Durchführung der Ausstellung unmöglich macht und nicht von ihm zu vertreten ist (höhere Gewalt) berechtigt, die Veranstaltung vor Eröffnung abzusagen oder zeitlich zu verschieben oder zu verkürzen. Jedes Ereignis, das direkt oder indirekt mit Covid-19 zusammenhängt, gilt als höhere Gewalt und als nicht vorhersehbar. Muss die Ausstellung wegen höherer Gewalt, auf behördliche Anordnung, aufgrund gesetzlicher und landesrechtlicher Vorgaben und Auflagen für Veranstaltungen im Zusammenhang mit Corona oder zum Schutz der Gesundheit der Teilnehmer geschlossen werden, werden alle vom Besteller veranlassten Kosten in voller Höhe zur Zahlung fällig. Eine Haftung für entstandene Aufwendungen und Verluste, z.B. bereits angefallene Reise- und Hotelkosten wird ausdrücklich ausgeschlossen.

5.4 Stornierung der Buchung (Rücktritt)

Bei Stornierung (Rücktritt) der Buchung einer Ausstellungsfläche oder Ausstattung bzw. Mobiliar ist die volle Flächen-/ Ausstellungsstandmiete zu leisten. Eine Rückerstattung von geleisteten Zahlungen erfolgt nicht. Die Stornierung (Rücktritt) bedarf der Schriftform und muss innerhalb der genannten Fristen bei der KONTEC GmbH eingegangen sein. Es gelten zusätzlich die jeweiligen veranstaltungsspezifischen Teilnahmebedingungen der KONTEC GmbH.

6. Haftung

KONTEC wählt für die Seminare in den jeweiligen Fachbereichen qualifizierte Vortragende aus. Für die Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit der Seminarinhalte, der Seminarunterlagen sowie die Erreichung des jeweils vom Teilnehmenden angestrebten Lernziels übernimmt KONTEC keine Haftung. Ebenso nicht für etwaige Folgeschäden, welche aus fehlerhaften und/oder unvollständigen Seminarinhalten entstehen sollten. Im Übrigen ist die Haftung von KONTEC auf Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit und die Verletzung vertragswesentlicher Pflichten beschränkt, wobei es sich um typische, bei einer Seminarveranstaltung vorhersehbare Schäden handeln muss.

7. Sonstiges

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Mannheim.

Stand 06.04.2022

2. Hall usage regulations of the MARITIM ICD

The Hall Usage Regulations (as of 2019) are valid in their current edition and may be amended at any time until KONTEC 2023.

In principle, the regulations of the Hall Usage Regulations and the legal requirements



apply.

In addition, the following applies:

- In general, the fabric of the building is to be protected, this concerns above all:
 - Damage to columns, railings, beams, floors and walls, etc. due to the fastening of objects, insertion of loads or similar.
 - Tape residues due to strongly adhering fabric tape or other bonded surfaces
- For superstructures, pay attention to the general stability (overturning moment) and floor load (max. 500kg/m²).
- Materials used, especially textiles, banners, etc., should comply with fire material class B1 (flame retardant)
- Compliance with electrical safety, in particular the testing of portable electrical equipment in accordance with DGUV regulation 3
- Escape and rescue routes/emergency exits must be kept clear at all times
- If applicable, the organiser is responsible for compliance with the current legal requirements. This applies to this event, especially for compliance with the JuSchG and the distribution of alcohol and tobacco products.
- Particular attention must be paid to compliance with DGUV Regulation 17/18 and the current industry standards of the IGWW.
- Adherence to possible qualification requirements, especially:
 - Supervision by a stage/studio specialist for technical set-ups (DGUV regulation 17/18 §15)
 - Qualification to drive lifting platforms (DGUV Rule 100-500)
 - Appropriate qualification (specialist for VT, rigger) when hanging temporary loads over people
- Fire-hazardous activities (all activities with open flames or explosive substances) must be reported to the competent fire protection authority.
- The use of show lasers must be registered with the competent authority and approved.
- At the beverage stations, one metre around and under the beverage stations, a moisture-impermeable covering is to be laid first and then an absorbent covering to protect the sensitive floor.

For your attention:

- DGUV Rules and Regulations: [Stages and Studios | Administration | Publications by Department | DGUV Publications](#)
- IGWW Industry Standard: [SQO2 Event Rigging Organisation and Working Procedures - IGWW](#)
- Sächsische Versammlungsstättenverordnung: [REVOSax Legislation of the State of Saxony - Sächsische Versammlungsstättenverordnung - SächsVStättVO](#)

3. Soil loads / load-bearing capacities in the ICD

BITTE BEACHTEN SIE, DAS FLUCHT- UND RETTUNGSWEGE GRUNDSÄTZLICH FREI GEHALTEN WERDEN MÜSSEN.

UNTERGESCHOSS

TIEFGARAGE

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Verkehrslast	10 kN	1000 kg
Gabelstaplerbefahrbarkeit	10 kN	1000 kg
Last pro m ²	3,5 kN/m ²	350 kg / m ²

EINFAHRT TIEFGARAGE

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Verkehrslast	10 kN	1000 kg
Last pro m ²	5 kN/m ²	500 kg / m ²

ERDGESCHOSS - AUßENBEREICH

ANLIEFERUNG RUND UM DAS GEBÄUDE, SOWIE BÜHNENANLIEFERUNG

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Verkehrslast	10 kN	1000 kg
Gabelstaplerbefahrbarkeit	10 kN	1000 kg
Bodenlast pro m ²	5 kN/m ²	500 kg/m ²

SAALEBENE

KONGRESSSÄLE

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Verkehrslast	10 kN	1000 kg
Gabelstaplerbefahrbarkeit	10 kN	1000 kg
Bodenlast pro m ²	5 kN/m ²	500 kg/m ²

BITTE BEACHTEN SIE, DAS ES SICH IM SAAL UM EINEN PARKETTFUßBODEN HANDELT.

GALERIEN SAALEBENE

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Bodenlast pro m ²	7,5 kN/m ²	750 kg / m ²

BITTE BEACHTEN SIE, DAS ES SICH AUF DEN GALERIEN UM EINEN PARKETTFUßBODEN HANDELT.

SAALFOYER

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Bodenlast pro m ²	5 kN/m ²	500 kg / m ²

BITTE BEACHTEN SIE, DAS ES SICH IM SAALFOYER UM EINEN PARKETTFUßBODEN HANDELT. Größe Saaltüren, (Fluchttüren zur Feuerwehrrumfahrt) 2,35 m Höhe, 2,10 m Breite.

SEMINAREBENE

SEMINARRÄUME UND LOUNGE

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Bodenlast pro m ²	5 kN/m ²	500 kg / m ²

DER FUßBODEN AUF DER SEMINAREBENE IST MIT TEPPICH AUSGELEGT.

TERRASSENEBENE

TERRASSENFOYER

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Verkehrslast im Innen- und Außenbereich pro m ²	5 kN/m ²	500 kg/m ²

DER FUßBODEN AUF DER TERRASSENEBENE IST AUS MUSCHELKALK.

KONFERENZELENE

KONFERENZRÄUME

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Verkehrslast pro m ²	5 kN/m ²	500 kg/m ²
Bodenlast pro m ²	1 kN/m ²	100 kg/m ²

DER FUßBODEN AUF DER KONFERENZELENE IST MIT TEPPICH AUSGELEGT.

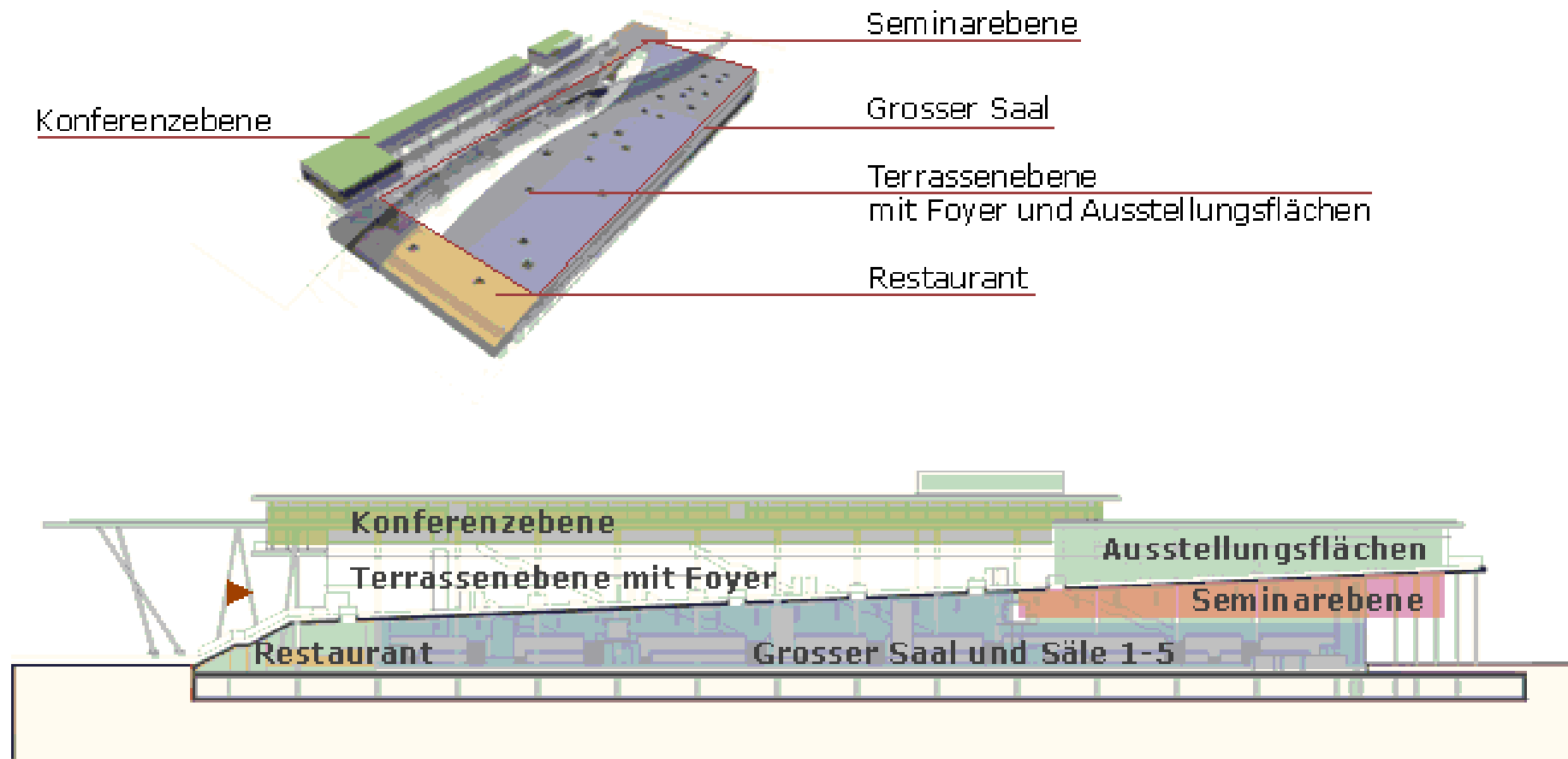
LASTENFAHRSTUHL

Last	Druck in Newton	Gewicht in Kilogramm
Bodenlast	5 kN/m ²	4775 kg

Größe der Fahrstuhlür 2,10 Höhe, 2,20 m Breite, 2,40 m Tiefe

Sehr geehrte Aussteller, wir möchten darauf hinweisen, dass die Feuerwehrrumfahrt ausschließlich der Ent- und Beladung außerhalb der Tagungszeiten dient!!! Es ist nicht gestattet in diesem Bereich zu parken, dort während der Veranstaltung mit einem Fahrzeug zu fahren, bzw. zu Ent- oder Beladen.

4. Overview levels of the ICD



Note on the event

We hereby inform you that we process your personal data electronically. For further information, please refer to our data protection policy (<https://www.kontec-symposium.de/>).

Photographs and films will be taken during the event. This is done for documentation and PR purposes.

If, from your point of view, your legitimate interest conflicts with this, you have the right to object. To do so, please contact us in text form (kontec@dkm-hamburg.de). For further information, please refer to our data protection policy (<https://www.kontec-symposium.de/>).



DKM Business Events GmbH

Janet Scherping

Papenreye 53 | D 22453 Hamburg | Germany

Phone: +49.49.40.6483 9513

E-mail: kontec@dkm-hamburg.de

for:

KONTEC Company for technical communication mbH

Dudenstraße 6 | 68167 Mannheim | Germany

www.kontec-symposium.de